|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2Утверждено приказом директора МУК «ДК х. Красная Поляна»От 03.07.2020 г. №58-Д   |

ПЛАН

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
в МУК «ДК х. Красная Поляна» на 2020 г.

1. Общие положения:

1. План работы по противодействию коррупции в МУК «ДК х. Красная Поляна» (далее по тексту управление культуры) на 2020 год разработан на основании:

Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции»;

Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

1. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в МУК «ДК х. Красная Поляна».

2. Цели и задачи:

* 1. Цели:

Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МУК «ДК х. Красная Поляна»..

Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности МУК «ДК х. Красная Поляна»..

Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

* 1. Задачи:

Предупреждение коррупционных правонарушений.

Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.

Формирование антикоррупционного сознания сотрудников МУК «ДК х. Красная Поляна». Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Ответственныйисполнитель | Сроквыполнения |
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции |
| 1.1 | Назначение приказом по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений | Директор  | июль |
| 1.2 | Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции | Директор  | июль |
| 1.3 | Принятие Кодекса этики и служебного поведения работников | Директор  | июль |
| 1.4. | Составление обоснованного плана финансово­хозяйственной деятельности учреждения на финансовый год и целевое использование бюджетных средств | Директор МУК «ДК х. Красная Поляна» | IV квартал ежегодно |
| 2.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности |
| 2.1 | Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства | ответственное лицо за профилактику коррупционных и иныхправонарушений в МУК «ДК х. Красная Поляна» | по мере выхода изменений |
| 2.2 | Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы | Директор | постоянно |
| 2.3. | Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор | постоянно |
| 2.4. | Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных обязанностей и полномочий | Директор | постоянно |
| 2.5. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения:* о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки
* об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки
* о недопустимости принятия подарков в связи с должностным положением
 | Директор | по меренеобходимости |
| 3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции |
| 3.1 | Обеспечение повышения профессиональной подготовки сотрудников учреждения, занятых в сфере размещения муниципального заказа | Директор | по меренеобходимости |
| 3.3. | Регламентация использования имущества и ресурсов:Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонтаОрганизация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг | Директор МУК «ДК х. Красная Поляна» | постоянно |
| 3.4. | Организация мероприятий по предоставлению руководителями подведомственных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, его супруга (ги) и несовершеннолетних детей, а также граждан, претендующих на занятие соответствующих должностей | Директор МУК «ДК х. Красная Поляна» | ежегодно до 30 апреля |
| 3.5. | Внедрение системы эффективного контракта в учреждении | Директор МУК «ДК х. Красная Поляна» | постоянно |
| 3.6. | Предотвращение и урегулирование конфликтов интересов в учреждении | ответственное лицо за профилактику коррупционных и иныхправонарушений в МУК «ДК х. Красная Поляна» | постоянно |
| 4. Работа по противодействию и предупреждению фактов коррупции |
| 4.1. | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в управлении культуры ведение на официальном сайте странички «Противодействие коррупции» | ответственное лицо за профилактику коррупционных и иныхправонарушений в МУК «ДК х. Красная Поляна» | постоянно |
|  | Размещение на информационных стендах контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | ответственное лицо за профилактику коррупционных и иныхправонарушений в МУК «ДК х. Красная Поляна» | постоянно |
|  | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции  | Комиссия по координации работы по противодействию коррупции | 1 раз в квартал |
|  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях  | ответственное лицо за профилактику коррупционных и иныхправонарушений в МУК «ДК х. Красная Поляна» | В течение года |
|  | Организация правового просвещения по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания)  | ответственное лицо за профилактику коррупционных и иныхправонарушений в МУК «ДК х. Красная Поляна» | В течение года |
|  | Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с применением на практике основных принципов и правил служебного поведения | ответственное лицо за профилактику коррупционных и иныхправонарушений в управлении культур | В течение года |
|  | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников управления культуры не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Директор | По факту выявления |